

DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

W POZNANIU

Poznań, 18 listopada 1965 r. Nr 15 Poz. 199—211

TREŚC:

Poz.

Przepisy obowiązujące:

199 **Uchwała Nr 7/65 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu** z dnia 28 września 1965 r. Regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu.

200 **Uchwała Nr 31/397/65 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu** z dnia 27 sierpnia 1965 r. w sprawie uchylenia uchwały Nr 6/14/65 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Śremie z dnia 4 lutego 1965 r. dotyczącej podwyższenia cen na działki budowlane sprzedawane przez Bank Rolny.

201 **Uchwała Nr 36/440/65 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu** z dnia 24 września 1965 r. w sprawie umarzania i udzielania ulg w spłacaniu należności przysługujących jednostkom budżetowym oraz państwowym instytucjom i przedsiębiorstwom.

202 **Zarządzenie Nr 28/77/65 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Gostyniu** z dnia 24 lipca 1965 r. w sprawie podwyższenia ceny sprzedaży działek budowlanych na terenie wsi, stanowiących własność Państwa.

203 **Zarządzenie Nr 66/12/65 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej we Wrześni** z dnia 14 października 1965 r. w sprawie ustalenia wysokości dalszych opłat z tytułu korzystania z terenów państwowych położonych w mieście Wrześni, przewidzianych w uchwale Nr 163/48/62 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej z dnia 5 grudnia 1962 r.

Publikacje:

204 **Ogłoszenie Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pleszewie** z dnia 16 września 1965 r. o sporządzaniu projektu podziału nieruchomości i wyłożeniu tego projektu do publicznego wglądu.

205 **Obwieszczenie Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu** z dnia 24 września 1965 r. w sprawie założenia ewidencji gruntów.

206 **Obwieszczenie Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Poznaniu** z dnia 29 września 1965 r. w sprawie podziału nieruchomości w Piątkowie.

207 **Decyzja Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Poznaniu** z dnia 30 września 1965 r. o wszczęciu podziału i rozgraniczenia nieruchomości.

208 **Ogłoszenie Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pleszewie** z dnia 2 października 1965 r. o sporządzeniu projektu podziału nieruchomości i wyłożeniu tego projektu do publicznej wiadomości.

209 **Obwieszczenie Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Szamotułach** z dnia 11 października 1965 r. o zarejestrowaniu „Lokalnego Zrzeszenia Właścicieli Nieruchomości w Szamotułach".

210 **Obwieszczenie Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Poznaniu** z dnia 11 października 1965 r. w sprawie podziału nieruchomości w Bogucinie gromada Kobylnica, pow. Poznań.

211 **Uproszczone sprawozdanie finansowe sporządzone za rok 1964** Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Pile.

PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE

199

UCHWAŁA NR 7/65 WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W POZNANIU

z dnia 28 września 1965 r.

REGULAMIN WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W POZNANIU

W celu:
— należytego wykonania stojących przed Wojewódzką Radą Narodową w Poznaniu zadań nakreślonych ustawą o radach narodowych i przepisami szczególnymi,
— dalszego rozwijania współdziałania z Wojewódzkim Komitetem Frontu Jedności Narodu oraz zacieśniania więzi z ludnością pracującą i przyciągania jej do udziału w rządzeniu państwem,
— pogłębienia współpracy z organizacjami społecznymi

Wojewódzka Rada Narodowa w Poznaniu uchwala na podstawie art. 38 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (tekst jednolity Dz. U. Nr 29, poz. 172 z 1963 r.) następujący regulamin:

I. Obowiązki i uprawnienia radnych

§ 1.

1. Radni składają ślubowanie według brzmienia ustalonego art. 46 ust. 1 ustawy o radach narodowych.
2. Ślubowanie składa się na pierwszej sesji. Radni nieobecni na pierwszej sesji, radni wybrani w wyborach uzupełniających oraz wstępujący w miejsce radnych, których mandaty wygasły, składają ślubowanie na pierwszej sesji, w której uczestniczą.
3. Ślubowanie na pierwszej sesji odbywa się w ten sposób, że przewodniczący obrad składa przed Radą ślubowanie a następnie zaprasza radnych do złożenia ślubowania, odczytuje rotę ślubowania, a poszczególni radni, których nazwiska wyczytane zostają przez sekretarza obrad, wypowiadają słowo ślubuję.
4. Na dalszych sesjach ślubowanie odbiera przewodniczący sesji.

§ 2.

Radny jest zobowiązany uczestniczyć w sesjach Rady, brać czynny udział w pracach komisji, do której został powołany oraz wykonywać obowiązki nałożone na niego przez Radę.

Przed sesją radny bada w terenie sprawy, które mają być przedmiotem obrad, w szczególności zasięga w tym przedmiocie opinii wyborców.

W razie niemożności wzięcia udziału w sesji lub pracach komisji radny powinien usprawiedliwić swą nieobecność przed rozpoczęciem sesji lub posiedzenia komisji, a najpóźniej w ciągu 7 dni po sesji lub posiedzeniu.

§ 3.

1. Radny utrzymuje stałą więź z wyborcami, dba o jak najlepsze zaspokojenie ich potrzeb gospodarczych, społecznych i socjalno-kulturalnych, pobudza inicjatywę w tych dziedzinach, przyjmuje ich wnioski i uwagi krytyczne, przedkłada je Radzie bądź Prezydium Rady lub innym właściwym organom i instytucjom oraz czuwa nad sposobem ich załatwienia i terminowym poinformowaniem wyborców.

2. Radny obowiązany jest wyjaśniać wyborcom swojego okręgu wyborczego zasadnicze cele i wytyczne polityki władzy ludowej oraz przyciągać ich do udziału w wykonywaniu uchwał Rady i Prezydium Rady oraz organów nadrzędnych.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań radny współdziała z miejscowymi organizacjami społecznymi.
4. Radny zdaje sprawozdanie wyborcom ze swej pracy oraz z działalności Rady i jej organów.

§ 4.

Zadania wymienione w § 3 radny realizuje poprzez:
a) uczestniczenie w miarę możliwości w sesjach terenowych rad narodowych swego okręgu wyborczego,
b) udział przynajmniej dwa razy w roku w spotkaniach z wyborcami lub spotkaniach środowiskowych i w swoim zakładzie pracy,
c) udział w spotkaniach przedwyborczych,
d) udział w dyżurach radnych dla przyjmowania skarg, wniosków i postulatów wyborców według ustalonego przez Komisję Mandatową planu; plan ten winien przewidywać dyżury
   — raz w miesiącu w okręgu wyborczym w siedzibie prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej
   — raz w miesiącu w godzinach od 14.00 do 17.00 w Prezydium Rady w gabinecie radnego.

§ 5.

1. Prezydium Rady jest zobowiązane do udzielania radnym pomocy w zorganizowaniu spotkań z wyborcami i do zapewnienia w nich udziału członka prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej oraz przedstawicieli zainteresowanych wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych.
2. Zebrane przez radnego na spotkaniach z wyborcami i w czasie pełnienia dyżurów wnioski i postulaty wyborców są rejestrowane w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej. O podjętym toku załatwienia tych wniosków względnie postulatów, Wydział Organizacyjno-Prawny winien powiadomić radnego w ciągu 14 dni.
3. Prezydium Rady zobowiązane jest do składania w terminach ustalonych w planie pracy Rady okresowych informacji o realizacji wniosków i postulatów wyborców.

§ 6.

1. Radny może występować do Wojewódzkiej Rady Narodowej lub jej Prezydium z wnioskami o rozpatrzenie spraw wynikających z toku działalności radnego.
2. Radny ma prawo do składania interpelacji i wniosków. Interpelacja jest zapytaniem radnego złożonym w imieniu własnym, wyborców, grupy radnych bądź komisji, skierowanym do Prezydium Rady w sprawie działalności Prezydium lub jego organów albo innych organów, instytucji i jednostek niepodporządkowanych Radzie.
3. Interpelacje i wnioski radny może składać z inicjatywy własnej lub wyborców.
4. Interpelacje i wnioski radny może składać zarówno na sesji Rady, jak i na posiedzeniu komisji, której jest członkiem oraz w okresie między sesjami i posiedzeniami komisji, bezpośrednio w Prezydium Rady. Interpelacje i wnioski radny może składać także bezpośrednio w prezydiach rad terenowych.
5. Odpowiedzi na interpelację lub wnioski radnego należy udzielić w ciągu 14 dni.
6. Odpowiedź na interpelację i wnioski radnego zgłoszone na sesji, winna być udzielona przez Prezydium w miarę możliwości na tej samej sesji.
7. W wypadku, gdy sprawa poruszona w interpelacji lub wniosku wymaga dodatkowych badań, odpowiedź winna być udzielona na piśmie zainteresowanemu radnemu i sekretarzowi sesji, w ciągu 14 dni, licząc od zgłoszenia wniosku względnie interpelacji.
8. O sposobie załatwienia interpelacji lub wniosku sekretarz sesji informuje Radę na najbliższym zwyczajnym posiedzeniu Rady.
9. Radnemu przysługuje prawo żądania rozpatrzenia otrzymanej odpowiedzi przez właściwą komisję Rady lub przez Radę na sesji.
10. Radny ma prawo uczestniczenia w posiedzeniach Prezydium Rady oraz zwracania się poza kolejnością do członków Prezydium Rady, do kierowników wydziałów.

§ 7.

1. Radny korzysta z ochrony prawnej przed niesłusznymi konsekwencjami, na które naraził się w związku z działalnością zgodną ze złożonym ślubowaniem. Pomocy prawno-sądowej w tym zakresie udziela radnemu na jego wniosek lub też z urzędu, po rozpatrzeniu sprawy przez Komisję Mandatową, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.
2. Z analogicznej ochrony prawnej korzystają członkowie komisji nie będący radnymi.
3. Zakład pracy zatrudniający radnego nie może mu wypowiedzieć stosunku pracy lub przesunąć na inne stanowisko bez uzyskania na to zgody Prezydium Rady. Prezydium Rady podejmuje uchwałę w tym przedmiocie po zasięgnięciu opinii Komisji Mandatowej. Radny może wyrazić zgodę na zmianę stanowiska w zakładzie pracy i w tym przypadku nie potrzeba zgody Prezydium.
4. Prezydium Rady obowiązane jest powiadomić Radę na najbliższej sesji o udzieleniu zgody na wypowiedzenie stosunku pracy bądź o rozwiązaniu stosunku pracy bez wypowiedzenia

§ 8.

1. Dla wykonywania swych zadań radny względnie członek komisji otrzymuje od swego zakładu pracy zwolnienie od pracy zawodowej na zasadach uregulowanych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 marca 1958 r. (Dz. U. Nr 13, poz. 53).
2. Jeżeli w związku z wykonywaniem swoich obowiązków radny lub członek komisji napotyka w zakładzie pracy na trudności, Prezydium Rady występuje do tego zakładu lub jego organu nadrzędnego z odpowiednią interwencją.

§ 9.

Za udział w pracy Rady lub komisji radnemu względnie członkowi komisji przysługują diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 marca 1958 r. (Dz. U. Nr 13, poz. 52).

§ 10.

Radni i członkowie komisji mają prawo:
1. a) do korzystania z gabinetu radnego, mieszczącego się w gmachu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
   b) do bezpłatnego otrzymywania tygodnika „Rada Narodowa", Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej, Informatora Radnego, materiałów sesyjnych i biuletynów informacyjnych.
2. Na wniosek radnego, zgłoszony za pośrednictwem Komisji Mandatowej, Rada może urlopować radnego z prac w Radzie i komisjach na okres do 6-ciu miesięcy.

§ 11.

Radni i członkowie komisji otrzymują legitymacje stwierdzające ich mandat i przynależność do komisji.

§ 12.

1. W razie trzykrotnej, kolejnej, nieusprawiedliwionej nieobecności radnego względnie członka komisji na sesji lub na posiedzeniu komisji, przewodniczący obrad względnie przewodniczący zainteresowanej komisji kierują sprawę do rozpatrzenia przez Komisję Mandatową.
2. Komisja Mandatowa po rozpatrzeniu sprawy i stwierdzeniu uchylania się od pracy radnego wzgl. członka komisji uprawniona jest do:
   a) powiadomienia organizacji delegującej radnego wzgl. członka komisji o zaniedbywaniu się jej przedstawiciela w pracy,
   b) wystąpienia do Rady z wnioskiem o pozbawienie radnego mandatu, o ile poprzednie sankcje nie odniosły skutku i radny na przestrzeni przynajmniej sześciu miesięcy bez usprawiedliwienia nie bierze udziału w pracy Rady.
3. Komisja Mandatowa przekłada Radzie wnioski o pozbawienie radnego mandatu po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego radnego.

§ 13.

Rada na wniosek Komisji Mandatowej pozbawia radnego mandatu, jeżeli:
a) został on prawomocnym wyrokiem sądu skazany za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek,

b) sprzeniewierzył się złożonemu ślubowaniu radnego,
c) postępowaniem swoim jaskrawo naruszył godność radnego.

§ 14.

Od uchwały Rady o pozbawieniu mandatu radny może w ciągu dwóch tygodni od daty doręczenia mu uchwały odwołać się do Rady Państwa.

II. Działalność Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej

§ 15.

1. Wojewódzka Rada Narodowa powołuje następujące stałe komisje:
   1) Budownictwa,
   2) Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
   3) Komunikacji,
   4) Kultury Fizycznej i Turystyki,
   5) Mandatową,
   6) Ochrony Porządku i Bezpieczeństwa Publicznego,
   7) Oświaty i Kultury,
   8) Planu Gospodarczego, Budżetu i Finansów,
   9) Przemysłu, Usług i Zatrudnienia,
   10) Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Wodnej,
   11) Zaopatrzenia Ludności,
   12) Zdrowia i Opieki Społecznej.
2. W razie potrzeby dla określonych zadań doraźnych Rada może powołać komisje niestałe.

§ 16.

1. Skład komisji powołuje Rada spośród radnych i osób spoza rady w ilości nieprzekraczającej połowy składu komisji.
2. Przewodniczących komisji powołuje Rada spośród radnych.
3. Każdy radny — z wyjątkiem stale urzędujących członków Prezydium Rady winien pracować przynajmniej w jednej komisji.
4. Nie mogą być powołani w skład danej komisji Rady kierownicy, zastępcy kierowników wydziałów i jednostek równorzędnych Prezydium Rady, dyrektorzy zjednoczeń (zrzeszeń) oraz podporządkowanych Radzie przedsiębiorstw, zakładów i instytucji, których działalność może być przedmiotem kontroli ze strony tejże komisji.

§ 17.

Komisje Wojewódzkiej Rady Narodowej:
1. czynnie włączają się do przygotowania sesji poświęconych zagadnieniom należącym do zakresu ich działania w drodze przygotowania koreferatu oraz do współdziałania przy opracowywaniu odpowiedniego projektu uchwały,
2. występują z projektami uchwał do Rady i jej Prezydium,
3. opiniują projekty uchwał wnoszone na sesje Rady oraz te projekty uchwał wnoszone na posiedzenia Prezydium Rady, których przepisy szczególne wymagają takiej opinii,
4. opiniują projekty zarządzeń porządkowych i innych przepisów prawnych wydawanych przez Radę i jej Prezydium,
5. kontrolują sposób realizacji uchwały Rady i jej Prezydium oraz przepisów wydawanych przez organy centralne,
6. kontrolują działalność wydziałów i podporządkowanych Radzie przedsiębiorstw, zakładów i instytucji w zakresie określonym w regulaminie prac Komisji,
7. wydają kierownikom wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium Rady wiążące zalecenia i udzielają opinii w sprawach określonych w regulaminach prac komisji.
   Spory powstałe na tym tle rozstrzyga Prezydium Rady od decyzji którego komisja odwołać się może do Wojewódzkiej Rady Narodowej,
8. kontrolują urzędy, przedsiębiorstwa, zakłady i inne instytucje nie podporządkowane Radzie w granicach uprawnień koordynacyjnych Rady i kierują do nich wnioski zmierzające do usprawnienia ich pracy oraz usunięcia stwierdzonych uchybień i braków,
9. przeprowadzają kontrole społecznej działalności organizacji i instytucji społecznych szczególnie w zakresie realizacji planu gospodarczego, realizacji zadań zleconych lub finansowanych przez Państwo lub społeczeństwo, działalności w zakresie dostaw, robót i usług na rzecz jednostek państwowych i wywiązywania się z obowiązków finansowych wobec Państwa,
10. czuwają nad należytym wykorzystywaniem inicjatyw społecznych w szczególności w sprawach określonych w programie wyborczym i we wnioskach i postulatach ludności zgłaszanych tak w czasie kampanii wyborczej, jak i podczas spotkań radnych z wyborcami w toku kadencji,
11. przed sesją badają w terenie sprawy, które mają być przedmiotem obrad, w szczególności zasięgają w tym przedmiocie opinii wyborców i komisji rad niższego szczebla.

§ 18.

Organizację, zakres działania i tryb pracy komisji określają regulaminy prac komisji zatwierdzone przez Radę.

§ 19.

W okresie kadencji każda komisja winna złożyć sprawozdanie ze swej działalności na sesji Rady w kolejności ustalonej przez konwent seniorów.

§ 20.

Komisja winna informować Radę o realizacji uchwał Rady i zarządzeń władz zwierzchnich o stwierdzonych zakłóceniach w wykonywaniu budżetu i planu gospodarczego, o wadliwej pracy organów podporządkowanych Radzie oraz o potrzebach i postulatach wyborców.

III. Nadzór nad działalnością Prezydium Rady

§ 21.

Rada ustala w ramach określonych obowiązującymi przepisami ilościowy skład Prezydium Rady oraz wybiera względnie odwołuje jego członków

§ 22.

Jako organ wykonawczy i zarządzający Rady, Prezydium składa przed nią sprawozdania ze swej działalności w szczególności w zakresie:
a) realizacji uchwał Rady,
b) zmian w budżecie dokonanych na podstawie art. 39—42 ustawy o prawie budżetowym,
c) oddania do użytku ważniejszych inwestycji zrealizowanych w ramach planu gospodarczego,
d) wydanych przepisów powszechnie obowiązujących,
e) przekazywania w ramach decentralizacji uprawnień ze szczebla centralnego na szczebel wojewódzki i ze szczebla wojewódzkiego na szczebel powiatowy, a także ze szczebla powiatowego na szczebel gromadzki (miejski),
f) załatwiania interpelacji radnych i postulatów ludności.

§ 23.

1. Prezydium Rady informuje Radę o utworzeniu nowego wydziału lub zjednoczenia i o dokonanej likwidacji wydziału lub zjednoczenia i to na najbliższej sesji po utworzeniu lub likwidacji.
2. Prezydium Rady przedkłada Radzie do zatwierdzenia uchwały w przedmiocie powoływania i odwoływania kierowników wydziałów i jednostek równorzędnych przedstawiając jednocześnie Radzie powołanego kierownika.
   W przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami rozwiązanie umowy o pracę z kierownikiem wydziału (jedn. równorzędnej) nastąpiło bez wypowiedzenia lub na jego prośbę, Prezydium Rady informuje o powyższym Radę na najbliższej sesji.

IV. Nadzór i koordynacja działalności rad narodowych niższych stopni

§ 24.

Wojewódzka Rada Narodowa nadaje ogólny kierunek działalności rad narodowych niższych szczebli poprzez uchwalanie wieloletnich i rocznych planów gospodarczych, budżetów, programów własnego działania oraz podejmowania problemowych uchwał dotyczących życia gospodarczego, społecznego i socjalno-kulturalnego.

§ 25.

Wojewódzka Rada Narodowa sprawuje nadzór nad radami narodowymi niższych stopni, a w szczególności:
a) rozpatruje sprawozdanie z działalności powiatowych i miejskich rad narodowych, zwłaszcza w zakresie pracy masowo-organizacyjnej i podejmuje uchwały dotyczące wytycznych dalszej ich działalności,

b) dla upowszechnienia osiągnięć w pracy masowo-organizacyjnej rad narodowych wydaje przynajmniej 2 razy w roku biuletyn informacyjny z przeznaczeniem dla wszystkich rad narodowych szczebla powiatowego,
c) czuwa nad prawidłowością wyborów prezydium i komisji oraz określa zasady ich powoływania i organizację pracy,
d) uchyla uchwały powiatowych (miejskich) rad narodowych, jeżeli uchwały te są sprzeczne z prawem lub zasadniczą linią polityki Państwa,
e) rozpatruje odwołania radnych od uchwał powiatowych (miejskich) rad narodowych w sprawie pozbawienia radnych mandatu, jak również odwołania organizacji powiatowych i miejskich (m. st. pow.) Kom. F. J. N. od uchwał powiatowych (miejskich) rad narodowych nie uwzględniających wniosku o odwołanie radnego,
f) zatwierdza uchwały powiatowych, miejskich (m. st. pow.) rad narodowych o zwrócenie się do wyborców o odwołanie radnego.

§ 26.

Wojewódzka Rada Narodowa udziela pomocy radom narodowym niższego stopnia poprzez:
a) komisje Rady, które organizują co najmniej raz w roku narady z przewodniczącymi komisji rad narodowych szczebla powiatowego — odbywają w miarę potrzeby wspólne posiedzenia i kontrole z komisjami terenowych rad narodowych — delegują swych członków do udziału w posiedzeniach i kontrolach komisji terenowych rad narodowych,
b) radnych, którzy uczestniczą w sesjach rad niższych szczebli, przekazują im wytyczne i składają następnie przewodniczącemu sesji, w której uczestniczą swoje spostrzeżenia z przebiegu obrad.

§ 27.

1. Do przygotowania sesji Rady poświęconej sprawie oceny działalności rad narodowych niższych szczebli włączają się wszystkie komisje, dostarczając informacji o pracach komisji terenowych; w oparciu o te informacje oraz materiały dostarczone przez Wydział Organizacyjno-Prawny. Komisja Mandatowa sporządza sprawozdanie oraz projekt uchwały Rady. W przypadku rzeczowego sprawozdania z określonego zadania sprawozdanie oraz projekt uchwały sporządza rzeczowo właściwa komisja.
2. W sesji oceniającej działalności rad narodowych niższych szczebli winni uczestniczyć przedstawiciele wszystkich powiatowych (miejskich) rad narodowych.

§ 28.

Uchwały Rady dotyczące działalności rad narodowych zamieszcza się w biuletynie informacyjnym celem zapoznania z nimi radnych powiatowych (miejskich) rad narodowych.

V. Współpraca z organami niepodporządkowanymi Radzie

§ 29.

1. Rada i jej komisje współdziałają z kierownikami przedsiębiorstw kluczowych i ich radami robotniczymi, celem wykorzystania możliwości produkcyjnych tych zakładów dla potrzeb miejscowego rynku i potrzeb komunalnych, uzgodnienia planów budownictwa mieszkaniowego, realizacji wspólnych inwestycji komunalnych, czynów społecznych itp.
2. Na wniosek Prezydium lub zainteresowanych komisji — Rada może wzywać na swoje sesje kierowników organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych nie podporządkowanych radom narodowym, celem złożenia ustnych lub pisemnych informacji, jak również odpowiedzi na interpelacje radnych w sprawach związanych z zadaniami Rady.
3. W zakresie oceny pracy tych organów, instytucji i jednostek, jak zresztą i w zakresie oceny pracy jednostek podporządkowanych Rada współpracuje ściśle z Delegaturą NIK.

§ 30.

Przygotowane na sesje sprawozdania lub informacje są rozpatrywane uprzednio przez zainteresowane komisje, które mogą zażądać uzupełnienia przedłożonych materiałów, a na podstawie zebranych materiałów przygotowują wnioski, względnie projekty uchwał na sesje Rady.

VI. Współpraca z Frontem Jedności Narodu, Związkami Zawodowymi i innymi organizacjami masowymi

§ 31.

Wojewódzka Rada Narodowa realizując program wyborczy korzysta z inicjatywy i współdziałania Wojewódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu, związków zawodowych i innych organizacji masowych, zwłaszcza przy włączaniu ludności do realizacji swych zadań, przy inicjowaniu czynów społecznych, organizowaniu spotkań radnych z wyborcami, realizowaniu postulatów i wniosków wyborców oraz przy popularyzacji wśród ludności dorobku i zamierzeń rad narodowych województwa poznańskiego, a w szczególności:
a) uwzględnia w opracowanych planach gospodarczych zamierzenia ujęte w programie wyborczym,
b) przekazuje do wiadomości WK FJN uchwały dot. realizacji programu wyborczego i sprawozdania z ich realizacji,
c) czuwa nad realizacją postulatów ludności zgłaszanych w kampanii przedwyborczej i na zebraniach organizowanych przez Komitety Frontu Jedności Narodu,
d) rozpatruje poprzez swoje komisje sprawy przedłożone przez WK FJN,
e) deleguje swych radnych na spotkania z ludnością organizowane przez Komitety Frontu Jedności Narodu.

§ 32.

Rada zaprasza każdorazowo na swoje sesje przewodniczącego WK FJN.

§ 33.

Rada i jej komisje utrzymują stały kontakt z zespołem poselskim przy WK FJN zapraszając jego członków na swe posiedzenia i omawiając z nimi problemowe zagadnienia województwa poznańskiego.

§ 34.

Rada współpracuje z związkami zawodowymi i innymi organizacjami społecznymi w celu wykorzystania ich inicjatywy w realizowaniu zadań stojących przed Radą oraz celem umożliwienia im realizacji ich zadań statutowych.

Dla zacieśnienia tej współpracy zainteresowane związki zawodowe i inne organizacje masowe mogą delegować swych przedstawicieli do udziału w pracach poszczególnych komisji Rady.

§ 35.

1. Rada udziela pomocy organizacjom spółdzielczym przy wykonywaniu ich zadań, koordynuje ich działalność gospodarczą z działalnością gospodarczą jednostek podporządkowanym radom narodowym.
2. Rada i jej komisje rozpatrują plany gospodarcze organizacji spółdzielczych i okresowe sprawozdania z wykonania tych planów.

VII. Konwent seniorów

§ 36.

1. Konwent seniorów tworzą: przewodniczący i sekretarz sesji wybierani przez Radę na okres 1 roku, przewodniczący klubów radnych i przewodniczący komisji.
2. Przewodniczącym konwentu seniorów jest każdorazowy przewodniczący sesji Rady.

§ 37.

Do zadań konwentu seniorów należy:
a) ustalenie projektu rocznego planu pracy Rady. Projekt ten konwent ustala na podstawie wniosków Prezydium Rady i komisji, a następnie przedkłada Radzie do uchwalenia,
b) ustosunkowanie się do projektów Prezydium Rady w sprawach terminów i porządku obrad sesji oraz współdziałanie w przygotowaniach sesji,
c) koordynowanie prac poszczególnych komisji, zwłaszcza w zakresie planów pracy i wiązania ich z rocznym planem pracy Rady.

§ 38.

Konwent seniorów zbiera się na posiedzenia w miarę potrzeby.

VIII. Sesja

§ 39.

1. Sesja Rady odbywa się w ramach jednego lub kilku posiedzeń.
2. Przerwa między poszczególnymi posiedzeniami jednej sesji nie może trwać dłużej niż 7 dni.
3. Ilość posiedzeń i terminy ich odbycia określa porządek obrad sesji.

§ 40.

1. Sesje Rady mogą być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Sesje zwyczajne odbywają się co najmniej raz na kwartał w terminach przewidzianych w planie pracy Rady, uchwalanym corocznie przez Radę przed rozpoczęciem nowego roku, bądź na początku kadencji.
3. Sesję nadzwyczajną należy zwołać, gdy tego zażąda przynajmniej 1/4 radnych w pisemnym wniosku zgłoszonym w Prezydium z równoczesnym podaniem proponowanego przedmiotu obrad. Otwarcie sesji zwołanej w tym trybie powinno nastąpić w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 41.

1. Sesję zwołuje Prezydium Rady.
2. Prezydium wybrane w poprzedniej kadencji Rady zwołuje pierwszą sesję nowowybranej Rady nie później niż w ciągu 2 tygodni od dnia wyborów.

§ 42.

1. Projekt porządku obrad, sposób przygotowania sesji oraz miejsce, dzień i godzinę jej otwarcia ustala Prezydium w porozumieniu z konwentem seniorów.
2. O zwołaniu sesji Prezydium Rady zawiadamia pisemnie radnych, co najmniej na 14 dni przed terminem sesji, załączając projekt porządku obrad oraz materiały informacyjne dotyczące tematu obrad.
3. Datę, godzinę, miejsce oraz przedmiot obrad sesji należy podać do publicznej wiadomości.

§ 43.

1. Obrady na sesji są jawne.
2. W posiedzeniu jawnym może uczestniczyć każdy obywatel.
3. Przewodniczący obrad z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady zarządza tajność obrad, jeśli wymaga tego dobro Państwa.
4. W posiedzeniu tajnym uczestniczą oprócz radnych, członków Prezydium i przedstawicieli władz zwierzchnich, jedynie te osoby, których obecność na sali obrad jest konieczna w związku z omawianą sprawą jak i osoby wyznaczone przez Prezydium do obsługi technicznej sesji.
5. Decyzje w sprawie uczestnictwa w posiedzeniu tajnym wydaje przewodniczący obrad w porozumieniu z Prezydium i przewodniczącym komisji.

§ 44.

Obecność na sesji radni potwierdzają na liście obecności.

§ 45.

Opuszczenie sesji przed jej zakończeniem może nastąpić po uprzednim wyrażeniu zgody przez przewodniczącego obrad. Samowolne opuszczenie sesji uważa się za nieusprawiedliwioną nieobecność.

IX. Otwarcie sesji

§ 46.

1. Każdą sesję otwiera Przewodniczący Prezydium Rady, a w przypadku jego nieobecności stale urzędujący członek Prezydium, który po stwierdzeniu quorum zarządza wybór przewodniczącego i sekretarza obrad, względnie przekazuje dalsze przewodnictwo przewodniczącemu obrad wybranemu uprzednio na okres jednego roku.
2. W przypadku stwierdzenia braku quorum Przewodniczący Prezydium nie otwiera sesji, wyznacza datę następnego posiedzenia i zarządza bezzwłocznie zawiadomienie o tym radnych.
3. Sesjom Rady o charakterze uroczystym może przewodniczyć Przewodniczący Prezydium. W tym przypadku można również powołać prezydium sesji.

X. Organy sesji

§ 47.

1. Obradami Rady kierują przewodniczący i sekretarz obrad.
2. Przewodniczącego i sekretarza obrad wybiera Rada spośród radnych większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 48.

Przewodniczący obrad kieruje obradami i czuwa nad zapewnieniem spokoju i porządku w czasie obrad, a w szczególności:

a) udziela głosu referentom sprawy,
b) udziela głosu poszczególnym wnioskodawcom, dyskutantom i udzielającym wyjaśnień,
c) poddaje pod głosowanie projekty uchwał i wniosków,
d) ogłasza wyniki głosowania,
e) z inicjatywy własnej lub na wniosek Prezydium zarządza tajność obrad,
f) zarządza przerwy w obradach,
g) odracza posiedzenie w wypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad,
h) zamyka posiedzenie i sesję po wyczerpaniu porządku obrad,
i) przywołuje „do rzeczy" dyskutanta, który odbiega w swoim wystąpieniu od tematu,
j) przywołuje „do porządku" dyskutanta naruszającego powagę obrad,
k) ma prawo odebrania dyskutantowi głosu w przypadku, gdy przywołanie wymienione w pkcie i) i j) nie odnosi skutku,
l) przywołuje „do porządku" uczestników sesji zakłócających tok obradowania, a w przypadku poważnego naruszenia porządku na sali obrad wyklucza sprawcę z dalszego posiedzenia, po uprzednim udzieleniu ostrzeżenia. Jeśli naruszającym porządek jest radny, przysługuje mu prawo odwołania się od decyzji przewodniczącego rady,
ł) podpisuje protokół z sesji,
m) przewodniczący obrad wybrany na jeden rok uczestniczy w posiedzeniu Prezydium Rady ustalającym zwołanie i porządek obrad sesji,
n) udziela radnym zezwolenia na przedterminowe opuszczenie obrad.

§ 49.

Sekretarz obrad:

a) zastępuje przewodniczącego obrad w czasie jego krótkotrwałej nieobecności,
b) nadzoruje prowadzenie protokołu obrad i czuwa nad prawidłowością jego sporządzenia,
c) czuwa nad właściwym i terminowym załatwieniem wniosków i interpelacji radnych,
d) przyjmuje zgłoszenia usprawiedliwień radnych z nieobecności na sesjach i przedkłada je Komisji Mandatowej,
e) przedstawia na sesjach wnioski o przyjęcie protokołów z obrad i informacji o wykonaniu interpelacji i wniosków,
f) przyjmuje zgłoszenia do dyskusji,
g) oblicza głosy w głosowaniu jawnym i wyniki podaje przewodniczącemu.

XI. Porządek obrad

§ 50.

1. Rada rozpatruje na sesji sprawy objęte porządkiem obrad.
2. Na początku każdej sesji Rada ustala porządek obrad w głosowaniu jawnym.
3. Wnioski w sprawie porządku obrad mogą zgłaszać:
   a) Prezydium Rady,
   b) kluby radnych,
   c) komisje Rady,
   d) Radni.
4. Zmiany porządku obrad mogą dotyczyć:
   a) umieszczenia w porządku obrad spraw dodatkowych,
   b) zmiany kolejności poszczególnych spraw,
   c) skreślenia niektórych spraw z porządku obrad.

§ 51.

Porządek obrad zwyczajnej sesji oprócz zasadniczych problemów i spraw wniesionych pod obrady winien zawierać punkty:

a) przyjęcie porządku obrad,
b) przyjęcie protokołu z ostatniej sesji,
c) informacje o realizacji uchwał podjętych na poprzedniej sesji oraz zgłoszonych na niej interpelacji i wniosków,
d) zapytania, wnioski i interpelacje radnych.

XII. Prawomocność obrad

§ 52.

1. Rada może obradować przy obecności przynajmniej połowy ogólnej liczby radnych (quorum).
2. Do podjęcia uchwały dotyczącej wyboru lub odwołania Prezydium lub poszczególnych osób wchodzących w jego skład wymagana jest obecność co najmniej 2/3 ogólnej liczby radnych.

§ 53.

1. Przewodniczący obrad może w każdym czasie w toku obrad stwierdzić quorum. Przewodniczący winien to uczynić również na wniosek radnych.
2. W przypadku stwierdzonego braku quorum potrzebnego do podjęcia uchwał przewodniczący obrad odracza podjęcie uchwał do następnego posiedzenia a w przypadku braku quorum potrzebnego do prowadzenia obrad przerywa posiedzenie i wyznacza, po uzgodnieniu z przewodniczącymi klubów radnych, datę następnego posiedzenia.

XIII. Obradowanie

§ 54.

1. Referentami spraw na sesji mogą być:
   a) członkowie Prezydium,
   b) członkowie komisji,
   c) radni zgłaszający poszczególne zagadnienia,
   d) kierownicy wydziałów Prezydium i dyrektorzy zjednoczeń podporządkowanych Radzie,
   e) kierownicy organizacji polityczno-społecznych.
   f) kierownicy organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych niepodporządkowanych Radzie.
2. Referowanie sprawy może nastąpić poprzez:
   a) ustne zreferowanie na posiedzeniu,
   b) dostarczenie radnym i zainteresowanym uczestnikom sesji materiałów opracowanych na piśmie przynajmniej na 14 dni przed rozpoczęciem sesji.
3. Referentowi sprawy przysługuje prawo zabierania głosu poza kolejnością zgłoszonych dyskutantów jak i po wyczerpaniu listy dyskutantów.

§ 55.

Niezależnie od głównego referenta sprawy, to samo zagadnienie może być omówione w koreferacie.

§ 56.

1. Do referowanego zagadnienia Rada ustosunkowuje się poprzez podjęcie uchwały.
2. Do wnoszenia projektów uchwał są uprawnieni:
   a) Prezydium Rady,
   b) Komisje Rady,
   c) radni.

§ 57.

W szczególnych przypadkach Rada może uchwalać rezolucje lub apele.

§ 58.

Celem przygotowania projektu uchwały apelu lub rezolucji i projektu poprawek do uchwał przedłożonych na sesji pod obrady Rada wyznacza resortową komisję.

Rada może powołać spośród radnych i uczestników sesji komisję wnioskową składającą się z 3—9 osób. Przewodniczącym komisji winien być radny.

§ 59.

Uchwały dotyczące spraw zgłoszonych przez radnych do porządku obrad winny być — o ile Rada nie postanowi inaczej — podejmowane na następnej sesji, po ich uprzednim przygotowaniu.

§ 60.

Przewodniczący obrad po zreferowaniu sprawy objętej porządkiem obrad zarządza dyskusję i kieruje jej przebiegiem.

§ 61.

1. Udział w dyskusji biorą radni, jak i pozostali uczestnicy sesji.

§ 62.

1. Dyskutanci przemawiają z miejsca przeznaczonego do przemówień.
2. Zabieranie głosu w sprawie wniosków formalnych może nastąpić z miejsca.

§ 63.

1. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zapisu na liście zgłoszeń.
2. Poza kolejnością dyskutantów zapisanych do dyskusji przewodniczący obrad udziela głosu:
   a) członkom Prezydium,
   b) przedstawicielom władz zwierzchnich,
   c) referentowi dyskutowanej sprawy,
   d) przedstawicielom zainteresowanych komisji,
   e) w sprawie wyjaśnień,
   f) zgłaszającym wnioski formalne i nagłe.
3. Referent i wnioskodawca mogą także zabrać głos po wyczerpaniu listy dyskutantów.

§ 64.

Czas przemówienia w dyskusji nie jest ograniczony. W razie potrzeby Rada może ograniczyć czas przemówień.

§ 65.

1. W dyskusji nad jednym zagadnieniem ten sam mówca może zabierać głos najwyżej dwukrotnie. Ograniczenie to nie dotyczy osób udzielających wyjaśnień.
2. W przypadkach uzasadnionych istotną potrzebą przewodniczący obrad może wyrazić zgodę na więcej niż dwukrotne zabieranie głosu w dyskusji nad tym samym zagadnieniem.

XIV. Głosowanie

§ 66.

1. Uchwały sesji z wyjątkiem spraw wymienionych w pkt. 2 i 3 zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały o pozbawieniu radnego mandatu oraz o zwrócenie się do wyborców o odwołanie radnego wymagają większości kwalifikowanej, mianowicie co najmniej 2/3 ważnie oddanych głosów.
3. Przy wyborze lub odwołaniu Prezydium Rady lub poszczególnych osób wchodzących w jego skład, przy wyborze kolegium karno-administracyjnego i ławników sądów jak również w przypadku zażądania tego przez Radę stosuje się głosowanie tajne.
4. Ustawowego wymogu tajności głosowania Rada nie może uchylić.
5. Z wyboru lub odwołania organów wymienionych w pkt. 3 sporządza się uchwałę Rady.

§ 67.

W głosowaniu biorą udział tylko radni Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 68.

Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie przez radnego ręki.

§ 69.

Głosowanie tajne odbywa się przez wrzucenie do urny kart do głosowania zaopatrzonych pieczęcią Prezydium Rady.

§ 70.

1. Dla przeprowadzenia tajnego głosowania Rada wybiera spośród radnych komisję skrutacyjną składającą się z przewodniczącego i 4 członków.
2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy m. in.:
   a) przygotowanie kartek i urny,
   b) przeprowadzenie głosowania,
   c) obliczenie głosów,
   d) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.
3. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
   a) określenie przedmiotu głosowania.
   b) ilość uprawionych do głosowania,
   c) ilość głosów oddanych z podziałem na ważne i nieważne,
   d) szczegółowy wynik głosowania,
   e) podpisy członków komisji.
4. Protokół komisji skrutacyjnej wraz z kartkami do głosowania stanowi część składową protokołu obrad i powinien być wręczony przewodniczącemu sesji lub ogłoszenia wyniku głosowania.

§ 71.

1. Głosowanie odbywa się nad całością przedłożonego projektu uchwały.
2. W wypadku zgłoszenia poprawek względnie dalszych wniosków do projektu uchwały, Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie najpierw poszczególne wnioski i poprawki począwszy od najdalej idących, a po ich przyjęciu względnie odrzuceniu, poddaje pod głosowanie całość uchwały wraz z przyjętymi zmianami i uzupełnieniami.

XV. Wnioski radnych

§ 72.

1. W czasie trwania obrad radny może zgłaszać zarówno wnioski merytoryczne, jak i formalne.
2. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski dotyczące:
   a) przerwania, odroczenia lub zamknięcia posiedzenia,
   b) uchwalenia tajności obrad,
   c) przeprowadzenia tajności głosowania,
   d) zamknięcia listy mówców,
   e) odroczenia lub zamknięcia dyskusji,
   f) przejścia do porządku dziennego,
   g) głosowania bez dyskusji,
   h) odesłania sprawy do komisji Rady,
   i) zmiany w sposobie prowadzenia dyskusji i przeprowadzenia głosowania,
   j) ograniczenia czasu przemówień,
   k) stwierdzenia quorum,
   l) przeliczenia głosów.
3. Rada rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i najwyżej 2 przeciwników wniosku.
4. Zgłaszającemu wniosek formalny przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością.

§ 73.

1. Wnioski nagłe można zgłaszać poza przyjętym porządkiem obrad. Wnioskami nagłymi są w szczególności wnioski dotyczące spraw wynikłych w trakcie trwania sesji, których załatwienie nie może być odroczone do następnej sesji.
2. O uznaniu wniosku za nagły decyduje Rada w głosowaniu jawnym.
3. Zgłaszającemu wniosek nagły udziela się głosu poza kolejnością.

§ 74.

Sprawy nie związane z tematem obrad, o ile nie są interpelacjami lub wnioskami, radny może przedstawić w punkcie „zapytania i wnioski radnych".

XVI. Protokoły

§ 75.

1. Z przebiegu każdej sesji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
   a) numer bieżący, datę i miejsce sesji oraz numery uchwał i interpelacji. Numerację protokołów prowadzi się kolejno w ciągu całej kadencji Rady,
   b) stwierdzenie prawomocności obrad sesji (quorum), wybór przewodniczącego i sekretarza obrad,
   c) nazwiska radnych nieobecnych (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych) oraz nazwiska osób delegowanych na sesję z urzędu,
   d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
   e) zatwierdzony porządek obrad,
   f) przebieg obrad — streszczenie przemówień i dyskusji, tekst zgłoszonych i uchwalonych wniosków i interpelacji oraz podjętych uchwał,
   g) określenie czasu trwania sesji,
   h) podpisy przewodniczącego i sekretarza sesji.
2. Uzupełnieniem protokołu jest stenogram przemówień względnie nagranie ich na taśmę magnetofonową.

§ 76.

Protokół sporządzają pracownicy wyznaczeni przez Prezydium Rady pod nadzorem sekretarza obrad.

§ 77.

1. Protokół podpisują przewodniczący i sekretarz obrad.
2. Uchwały podjęte na sesji podpisują Przewodniczący obrad i Przewodniczący Prezydium Rady, a w przypadku jego nieobecności na sesji — inny stale urzędujący członek Prezydium Rady.

§ 78.

Protokół z sesji winien być sporządzony w ciągu 14 dni od jej zakończenia i udostępniony do wglądu radnym w siedzibie Prezydium Rady.

§ 79.

1. Przyjęcie przez Radę protokółu z sesji następuje na wniosek sekretarza sesji na następnej zwyczajnej sesji Rady.
2. Wniosek o przyjęcie protokołu z sesji winien zawierać między innymi:
   a) sprawozdanie z opracowania protokołu, stwierdzenie jego zgodności z przebiegiem obrad oraz faktu umożliwienia radnym zapoznania się z protokołem,
   b) sprawozdanie dotyczące usprawiedliwienia radnych nieobecnych na poprzedniej sesji,
   c) informację o sposobie załatwiania zgłoszonych na poprzedniej sesji wniosków i interpelacji, na które Prezydium udzieliło radnym odpowiedzi na piśmie.
3. Rada na wniosek sekretarza obrad przyjmuje protokół z uwzględnieniem ewentualnych poprawek zgłoszonych przez radnych.

XVII. Postanowienia końcowe

§ 80.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia. Równocześnie traci moc uchwała nr 1/62 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu z dnia 27 lutego 1962 r. w sprawie regulaminu działalności Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu (Dz. Urz. W. R. N. w Poznaniu Nr 5, poz. 42).

Przewodniczący obrad
Stefan Piekarski

Z-ca Przewodniczącego Prezydium
Stanisław Cozaś

200

UCHWAŁA NR 31/397 65
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W POZNANIU

z dnia 27 sierpnia 1965 r.

w sprawie uchylenia uchwały Nr 6/14/65 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Śremie z dnia 4 lutego 1965 r. dotyczącej podwyższenia cen na działki budowlane sprzedawane przez Bank Rolny.

Na podstawie art. 71 w związku z art. 70 pkt. 6 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (tekst jednolity: Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) oraz w związku z § 3 ust. 4 zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 24 września 1962 r. w sprawie ceny, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (M. P. Nr 72, poz. 335, Nr 49 z 1963 poz. 248 i Nr 39 z 1965 r. poz. 219) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchyla się uchwałę Nr 6/14/65 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Śremie z dnia 4 lutego 1965 r. w sprawie podwyższenia cen na działki budowlane sprzedawane przez Bank Rolny (Dz. Urz. W.R.N. w Poznaniu Nr 5, poz. 58) — jako sprzeczną z postanowieniami § 3 ust. 4 wyżej cyt. zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 24 września 1962 r.

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa oraz Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Śremie.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu.

Sekretarz Prezydium
Edmund Piosik

Przewodniczący Prezydium
Franciszek Szczerbal

201

UCHWAŁA NR 36/440/65
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W POZNANIU

z dnia 24 września 1965 r.

w sprawie umarzania i udzielania ulg w spłacaniu należności przysługujących jednostkom budżetowym oraz państwowym instytucjom i przedsiębiorstwom.

Na podstawie art. 55 ust. 4 pkt. 3 i art. 71 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 29, poz. 172 z roku 1963), Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady postępowania przy umarzaniu i udzielaniu ulg w spłacaniu należności, przysługujących jednostkom budżetowym oraz państwowym instytucjom i przedsiębiorstwom, określone w instrukcji, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Wydziałowi Finansowemu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu. Równocześnie traci moc uchwała Nr 20/208/62 r. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu z dnia 5 maja 1962 r. w sprawie umarzania i udzielania ulg w spłacaniu należności przysługujących jednostkom budżetowym oraz państwowym instytucjom i przedsiębiorstwom (Dz. Urz. W.R.N. w Poznaniu Nr 7, poz. 54).

Sekretarz Prezydium
mgr Edmund Piosik

Z-ca Przewodniczącego Prezydium
mgr Stanisław Cozaś

Załącznik do uchwały Nr 36/440/65
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Poznaniu z dnia 24 września 1965 r.

Instrukcja

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu w sprawie umarzania i udzielania ulg w spłacaniu należności przysługujących jednostkom budżetowym oraz państwowym instytucjom i przedsiębiorstwom.

§ 1.

Ilekroć w niniejszej instrukcji jest mowa o rozporządzeniu, należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 maja 1956 r. w sprawie określenia zasad i trybu oraz organów właściwych do wydawania decyzji o umarzaniu oraz o udzielaniu ulg w spłacaniu należności przysługujących jednostkom budżetowym oraz państwowym instytucjom, przedsiębiorstwom i bankom (Dz. U. Nr 24 z 1964 r., poz. 162 i z roku 1965 Nr 22, poz. 137).

§ 2.

Postępowanie w sprawach umarzania i udzielania ulg w spłacaniu należności przysługujących jednostkom budżetowym oraz państwowym instytucjom i przedsiębiorstwom nie jest postępowaniem administracyjnym w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Do postępowania w tych sprawach należy jednak stosować odpowiednio zawarte w Kodeksie Postępowania Administracyjnego zasady ogólne (art. 4—12), przepisy o organach wyższego stopnia i organach naczelnych (art. 13—14), przepisy o właściwości organów (art. 15—19), przepisy o wyłączeniu pracownika oraz organu (art. 21—24) i przepisy o skargach i wnioskach (art. 151—179).

§ 3.

Umorzenie należności lub udzielenie ulgi w jej spłacaniu może nastąpić na wniosek dłużnika lub z urzędu.

§ 4.

Umorzenie należności przysługujących od dłużników będących właścicielami nieruchomości może nastąpić wyłącznie w oparciu o przepisy § 2 ust. 1 pkt. 4, § 19 i 19a rozporządzenia.

§ 5.

Jeżeli podlegająca umorzeniu lub przyznaniu ulgi należność nie wynika z tytułu egzekucyjnego, wierzyciel przeprowadza we własnym zakresie wyczerpujące postępowanie wyjaśniające, celem ustalenia zarówno osób dłużników jak i stopnia odpowiedzialności każdego z nich.

Akta dotyczące ustalenia należności winny zawierać aktualny protokół o stanie majątkowym dłużnika (wzór Ministerstwa Finansów Nr 3121 względnie Nr 3700) oraz materiał dowodowy, stwierdzający istnienie okoliczności uzasadniających umorzenie należności względnie przyznanie ulgi (§§ 2, 3, 4, 19 i 19a) rozporządzenia. Okoliczności te winny być przytoczone w uzasadnieniu decyzji.

§ 6.

Projekty decyzji o umorzeniu, o odroczeniu terminu zapłaty lub o rozłożeniu na spłaty ratalne należności winny być opiniowane na piśmie przez radcę prawnego (radcę prawnego do spraw zastępstwa sądowego), a w przypadkach przewidzianych w zarządzeniu również przez wydział finansowy (§ 15) względnie przez wydział finansowy i wydział rolnictwa i leśnictwa (§ 19a) prezydium właściwej rady narodowej.

§ 7.

Zarządzenia o sprostowaniu błędnego przepisu nie mogą być identyfikowane z umorzeniem należności w trybie określonym rozporządzeniem, chociażby w wyniku takich zarządzeń cała kwota figurująca na danym koncie uległa odpisaniu. Wydając zarządzenie o sprostowaniu błędnego przepisu, kierownicy jednostek budżetowych oraz dyrektorzy przedsiębiorstw i zjednoczeń obowiązani są zarządzić równocześnie przeprowadzenie uzupełniających dochodzeń lub wytoczenie powództwa cywilnego, w celu ustalenia właściwych dłużników względnie właściwych kwot należności w stosunku do każdego z nich.

§ 8.

1. Wykonanie decyzji o umorzeniu należności lub przyznaniu ulgi następuje przez podanie jej odpisu do wiadomości komórce prowadzącej księgowość celem dokonania odpowiednich zapisów na koncie dłużnika.
2. O dokonanych zmianach na koncie dłużnika księgowość zawiadamia komórkę dochodzącą należności.
3. O umorzeniu należności lub udzieleniu ulgi jak również o odmowie umorzenia lub udzielenia ulgi należy zawiadomić dłużnika.

§ 9.

Komórki dochodzące należności winny prowadzić ewidencję należności umorzonych.

Ewidencja ta powinna obejmować:

— imię, nazwisko i aktualny dokładny adres dłużnika,

— określenie należności (wysokość i rodzaj, pozycję zaksięgowania),

— dotychczasowe wyniki dochodzenia,

— wskazania, gdzie znajdują się akta sprawy.

§ 10.

Prawidłowość stosowania umorzeń oraz ulg w spłacie należności powinna być badana w toku każdej rewizji finansowo-księgowej, przeprowadzonej przez organy rewizyjne wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych prezydiów rad narodowych oraz wojewódzkich zjednoczeń przedsiębiorstw.

Wyjątek od tej zasady dopuszczalny jest tylko w odniesieniu do spraw (okresów) już uprzednio skontrolowanych przez inne uprawnione organy rewizyjne względnie przez organy Najwyższej Izby Kontroli.

202

**ZARZĄDZENIE NR 28/77/65
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W GOSTYNIU**

z dnia 24 lipca 1965 r.

w sprawie podwyższenia ceny sprzedaży działek budowlanych na terenie wsi, stanowiących własność Państwa.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. Nr 8, poz. 47), § 10 pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 lipca 1957 r. w sprawie zasad ustalenia ceny domów mieszkalnych i gruntów budowlanych sprzedawanych przez Państwo, sposobu spłaty należności, sposobu zaliczania na pokrycie ceny nakładów poczynionych przez nabywcę oraz kategorii osób korzystających z pierwszeństwa przy nabywaniu domów i gruntów (Dz. U. Nr 44, poz. 204 z późn. zmianami) oraz § 3 pkt. 4 zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 24 września 1962 r. w sprawie ceny, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (M. P. Nr 72, poz. 335) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej zarządza, co następuje:

§ 1.

Podwyższa się cenę nabycia gruntów stanowiących własność Państwa, położonych na terenie wsi Piaski, a przeznaczonych na działki budowlane do 300% podstawowej ceny sprzedaży gruntów z zapasu Państwowego Funduszu Ziemi.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia zleca się Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu.

Sekretarz Prezydium Władysław Szwarczyński

Z-ca Przewodn. Prezydium inż. Ludwik Mikołajczak

203

ZARZĄDZENIE NR 66/12/65 PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ WE WRZEŚNI

z dnia 14 października 1965 r.

w sprawie ustalenia wysokości dalszych opłat z tytułu korzystania z terenów państwowych położonych w mieście Wrześni, przewidzianych w uchwale Nr 163/48/62 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej z dnia 5 grudnia 1962 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. Nr 8, poz. 47), art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1961 r. o gospodarce terenami w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 32, poz. 159) oraz § 2 ust. 1 uchwały Nr 105 Rady Ministrów z dnia 22 marca 1962 r. w sprawie wytycznych dla ustalenia opłat z tytułu korzystania z terenów w miastach i osiedlach (Mon. Pol. Nr 47, poz. 221 i Nr 43 z 1965 r., poz. 238) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej uchwala, co następuje:

§ 1.

Oprócz opłat ustalonych w § 3 uchwały Prezydium Powiatowej Rady Narodowej we Wrześni z dnia 5 grudnia 1962 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat z tytułu korzystania z terenów państwowych położonych w miastach: Września, Pyzdry i Miłosław powiatu wrzesińskiego (Dz. Urz. WRN w Poznaniu Nr 20, poz. 183) ustala się roczną opłatę, o jaką wzrastać będzie opłata za 1 m^2 terenu w miarę instniejących względnie nowowybudowanych niżej wymienionych urządzeń komunalnych w wysokości:

0,12 złotych z tytułu sieci gazowej

0,37 złotych z tytułu centralnego ogrzewania (zdalaczynnego)

§ 2.

Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu. Zobowiązuje się Prezydium Miejskiej Rady Narodowej we Wrześni do opublikowania niniejszej uchwały w sposób przyjęty w mieście Wrześni.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z chwilą jej podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1966 r.

§ 4.

Wykonanie uchwały zleca się Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

Sekretarz Prezydium mgr Z. Helier

Przewodniczący Prezydium Stefan Tuhy

PUBLIKACJE

204

OGŁOSZENIE WYDZIAŁU ROLNICTWA I LEŚNICTWA PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PLESZEWIE

z dnia 16 września 1965 r.

o sporządzeniu projektu podziału nieruchomości i wyłożeniu tego projektu do publicznego wglądu.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt. 3, ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138) podaje się do publicznej wiadomości, że został sporządzony projekt podziału nieruchomości położonych w Pleszewie przy ul. Poznańskiej, Zachodniej i drodze na Tomaszew w granicach uwidocznionych w załączonym projekcie podziału.

Projekt podziału wraz z materiałami geodezyjnymi wyłożony jest do publicznej wiadomości na okres 14 dni od daty niniejszego ogłoszenia w gmachu Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Pleszewie, ratusz, pokój nr 10 w godzinach od 8^{00} do 15^{00}.

W okresie wyłożenia projektu podziału będą udzielane osobom zainteresowanym szczegółowe wyjaśnienia przez pracownika Powiatowego Biura Geodezji i UTR.

Osobom zainteresowanym służy prawo przeglądania wyłożonych materiałów i zgłaszania zastrzeżeń do projektu podziału w terminie 14 dni od daty niniejszego ogłoszenia. Zastrzeżenia należy zgłaszać na piśmie w Wydziale Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pleszewie.

Kierownik Wydziału
inż. Kazimiera Wróblewska

205

OBWIESZCZENIE WYDZIAŁU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W POZNANIU

z dnia 24 września 1965 r.

w sprawie założenia ewidencji gruntów.

Na podstawie art. 14 ust. 2 dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. o ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 6, poz. 32) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej podaje do wiadomości, że z dniem 15 czerwca 1965 r. została założona ewidencja gruntów miasta Leszna w jego granicach administracyjnych dla całego obszaru 1948 ha. Stosownie do art. 10 powołanego wyżej dekretu, właściciele gruntów oraz osoby, we władaniu których znajdują się grunty, obowiązani są zgłaszać wszystkie zmiany danych o gruntach do miejskiej pracowni geodezyjnej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Lesznie ul. Przemysłowa nr 10 **w ciągu 4 tygodni od daty** powstania tych zmian.

Tryb postępowania przy zgłaszaniu normuje rozporządzenie Ministrów Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1955 r. (Dz. U. Nr 27, poz. 159). Kto będąc zobowiązany do zgłaszania zmiany danych objętych ewidencją gruntów nie zgłosi jej do Prezydium w ciągu 4 tygodni od daty powstania zmiany, podlega karze grzywny do 3000,— złotych.

Orzekanie następuje w trybie przepisów o orzecznictwie karno-administracyjnym.

Kierownik
Wydziału Gosp. Kom. i Mieszk.
D. Smętkowski

206

OBWIESZCZENIE WYDZIAŁU ROLNICTWA I LEŚNICTWA PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W POZNANIU

z dnia 29 września 1965 r.

w sprawie podziału nieruchomości w Piątkowie

Podaje się do publicznej wiadomości, że został sporządzony projekt podziału nieruchomości położonych w Piątkowie, gromada Suchylas, powiat Poznań arkusz 4 działka 619/11,619/12,623 właściciel Gizella Józefa Helena.

Projekt ten został wyłożony do wglądu w lokalu Powiatowego Biura Geodezji i Urządzeń Terenów Rolnych w Poznaniu pokój nr 10 na przeciąg dni 14-tu od daty ogłoszenia niniejszego obwieszczenia.

Zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jedno-

rodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138 z późniejszymi zmianami) osobom zainteresowanym służy prawo przeglądania wyłożonych materiałów i w terminie 14-tu dni od daty ogłoszenia niniejszego obwieszczenia zgłoszenia zastrzeżeń. Zastrzeżenia te będą rozpatrzone przy wydawaniu decyzji zatwierdzającej podział. Winny być one składane w Prezydium, gdzie projekt został wyłożony lub w Powiatowym Biurze Geodezji i Urządzeń Terenów Rolnych w Poznaniu.

W okresie wyłożenia projektu podziału służba geodezyjna Powiatowego Biura Geodezji i Urządzeń Terenów Rolnych udziela zainteresowanym szczegółowych wyjaśnień i przyjmuje zastrzeżenia do projektu podziału, które winny być zgłoszone na piśmie.

Za Kierownika
Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa
Kierownik
Powiatowego Biura Geodezji
i Urządzeń Terenów Rolnych
inż. geod. Jan Stróżyk

207

DECYZJA WYDZIAŁU ROLNICTWA I LEŚNICTWA PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W POZNANIU

z dnia 30 września 1965 r.

o wszczęciu podziału i rozgraniczenia nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138 z roku 1961 Nr 7, poz. 47 i Nr 32, poz. 159) § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 grudnia 1958 r. w sprawie postępowania przy podziale i rozgraniczaniu nieruchomości na terenach budownictwa domów jednorodzinnych (Dz. U. z roku 1959 Nr 1, poz. 1) art. 97 Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z roku 1960 Nr 30, poz. 168) Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej

orzeka:

1) zarządza się wszczęcie podziału na działki budowlane następujących nieruchomości położonych w Bogucinie, gromada Kobylnica, powiat Poznań stanowiącej własność ob. Władysława Słocińskiego oznaczonej w Ks. wiecz. nr 1183 o powierzchni 1,2452 ha,
2) wszczyna się z urzędu postępowanie rozgraniczeniowe w zakresie wynikającym z § 8 i 9 cyt. wyżej rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 grudnia 1958 r.

Z-ca Kierownika
Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa
Wanda Płużek

208

OGŁOSZENIE WYDZIAŁU ROLNICTWA I LEŚNICTWA PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PLESZEWIE

z dnia 2 października 1965 r.

o sporządzeniu projektu podziału nieruchomości i wyłożeniu tego projektu do publicznej wiadomości.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt. 3, ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138) podaje się do publicznej wiadomości, że został sporządzony projekt podziału nieruchomości położonych w Pleszewie przy ul. Marszewskiej w granicach uwidocznionych w załączonym projekcie podziału.

Projekt podziału wraz z materiałami geodezyjnymi wyłożony jest do publicznej wiadomości na przeciąg 14 dni od daty niniejszego ogłoszenia w gmachu Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Pleszewie, ratusz pokój nr 10 w godzinach od 8^{00} do 15^{00}.

W okresie wyłożenia projektu podziału osobom zainteresowanym będą udzielane szczegółowe wyjaśnienia przez pracownika Powiatowego Biura Geodezji i U. T. R.

Osobom zainteresowanym służy prawo przeglądania wyłożonych materiałów i zgłaszania zastrzeżeń do projektu podziału w terminie 14 dni od daty niniejszego ogłoszenia. Zastrzeżenia należy zgłaszać na piśmie w Wydziale Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pleszewie.

Z-ca Kierownika Wydziału
mgr inż. Hieronim Szwedek

209

OBWIESZCZENIE WYDZIAŁU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W SZAMOTUŁACH

z dnia 11 października 1965 r.

o zarejestrowaniu „Lokalnego Zrzeszenia Właścicieli Nieruchomości w Szamotułach".

Na podstawie § 5 ust. 2 pkt. 3 i ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 22 grudnia 1963 r. w sprawie zrzeszeń prywatnych właścicieli domów (Dz. U. Nr 1, poz. 2 z 1964 r.) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Szamotułach podaje do publicznej wiadomości, że w dniu 1 października 1965 r. dokonany został wpis do rejestru pod poz. nr 1 zrzeszenia prywatnych właścicieli nieruchomości o nazwie „Lokalne Zrzeszenie Właścicieli Nieruchomości w Szamotułach", którego siedziba mieści się w budynku przy ulicy Gen. Świerczewskiego 22.

Zrzeszenie to nabywa osobowość prawną i rozpoczyna swą działalność statutową z dniem wpisania do rejestru.

Kierownik Wydziału
Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej
Ludwik Augustyniak

210

OBWIESZCZENIE WYDZIAŁU ROLNICTWA I LEŚNICTWA PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W POZNANIU

z dnia 11 października 1965 r.

w sprawie podziału nieruchomości w Bogucinie gromada Kobylnica, pow. Poznań.

Podaje się do publicznej wiadomości, że został sporządzony projekt podziału nieruchomości położonych w Bogucinie, gromada Kobylnica, powiat Poznań, własność Władysława Słocińskiego Kw. nr 1183.

Projekt ten został wyłożony do wglądu w lokalu Powiatowego Biura Geodezji i Urządzeń Terenów Rolnych w Poznaniu pokój nr 10 na przeciąg dni 14-tu od daty ogłoszenia niniejszego obwieszczenia.

Zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138 z późniejszymi zmianami) osobom zainteresowanym służy prawo przeglądania wyłożonych materiałów i w terminie 14-tu dni od daty ogłoszenia niniejszego obwieszczenia zgłaszania zastrzeżeń. Zastrzeżenia te będą rozpatrzone przy wydawaniu decyzji zatwierdzającej podział. Winny być one składane w Prezydium, gdzie projekt został wyłożony lub w Powiatowym Biurze Geodezji i Urządzeń Terenów Rolnych w Poznaniu.

W okresie wyłożenia projektu podziału służba geodezyjna Powiatowego Biura Geodezji i Urządzeń Terenów Rolnych udziela zainteresowanym szczegółowych wyjaśnień i przyjmuje zastrzeżenia do projektu podziału, które winny być zgłoszone na piśmie.

Kierownik
Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa
inż. geod. Jan Stróżyk

211

UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE FINANSOWE SPORZĄDZONE ZA ROK 1964
Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Pile

w tysiącach złotych

AKTYWA	Stan na: dzień 31. 12. 63	dzień 31. 12. 64	PASYWA	Stan na: dzień 31. 12. 63	dzień 31. 12 64
Część I.			Część I.		
1. Środki trwałe (netto)	70.976	68.671	1. Fundusz statutowy	72.595	70.209
2. Materiały	2.340	2.302	2. Zobowiązania wobec dostawców	225	222
3. Produkcja w toku i półfabrykaty	34	55	3. Kredyty bankowe obrotowe	426	—
4. Towary i wyroby	—	29	4. Środki otrzymane na inwestycje	414	30
5. Środki pieniężne	372	639	5. Fundusz własnych środków na inwestycje	1.629	3.380
6. Należności od odbiorców	489	404	6. Kredyty bankowe na inwestycje	280	—
7. Rachunek bankowy środków na inwestycje	241	713	7. Inne fundusze i rezerwy	580	502
8. Inwestycje rozpoczęte	29	8	8. Pozostałe pasywa	726	726
9. Pozostałe aktywa	3.733	4.498	9. Zysk	1.339	2.250
10. Strata	—	—			
Razem:	78.214	77.319	Razem:	78.214	77.319

Część II.	Plan	Wykonanie	Część II.	Plan	Wykonanie
1. Sprzedaż ogółem	21.733	23.437	1. Wartość produkcji (przerobu) ogółem na 1 zatrudnionego	62,0	66,9
2. Koszt własny sprzedaży	21.017	21.695	2. Należny fundusz zakładowy ogółem na 1 zatrudnionego	—	—
3. Zysk (strata) na sprzedaży	616	1.742	3. Manka, ubytki i straty,	—	47
4. Zyski nadzwyczajne	—	548	z tego przypisano do zwrotu	—	2
5. Straty nadzwyczajne	—	40			

Główny Księgowy
St. Koźmiński

Z-ca Dyrektora
do spraw technicznych
Kazimierz Stańczak

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narowodej w Poznaniu na rok 1965

Opłata za prenumeratę Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu na rok 1965 wynosi:

rocznie . . . . . . 18 zł ze skorowidzem

półrocznie . . . . . 10 zł bez skorowidza

Opłata za prenumeratę powinna być uiszczona z góry.

Specjalnych rachunków nie wysyła się

INFORMACJA

1. W Bibliotece Prezydium przy al. Stalingradzkiej 18, pokój nr 6, znajdują się do wglądu Obywateli:

1. Dzienniki Ustaw,
2. Monitory Polskie,
3. Dzienniki Urzędowe Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu.

2. Pisma wymienione pod 1. znajdują się również do wglądu w prezydiach powiatowych, miejskich i gromadzkich rad narodowych.

Adres Redakcji: Poznań, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, Aleja Stalingradzka 18, pokój 52
Adres Administracji: Poznań Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, Aleja Stalingradzka 18, pokój nr 6 — Konto: Narodowy Bank Polski Poznań, V. Oddział Miejski 1231-94-1/2 Dziennik Urzędowy Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Prenumerata roczna 18,— zł, półroczna 10,— zł
Prenumeratę należy uiszczać z góry bez wezwania ze strony Administracji, gdyż rachunków nie wysyła się.
Reklamacje z powodu nieotrzymania pojedynczych numerów należy wnieść do Administracji najpóźniej 3 dnia po otrzymaniu następnego z kolei dziennika.
Cena niniejszego egz. 3,30 zł

ODBIORCA:

Tłoczono w Pozn. Zakł. Graf. 2 — 2488 — 28. 10. 65 — 19. 11. 65 — M-7 — 1700 — druk. kl. VII A1 60